Contrat et règlement financier relatifs au prélèvement automatique, mensuel ou à l'échéance de la Redevance pour l'Enlèvement des ordures ménagères (R.E.O.M.)

Entre (Nom et Prénom du Redevable) .....

Téléphone .....Adresse E-mail .....

Adresse .....

Date et lieu de naissance.....

Composition du foyer : préciser nom, prénom, et date de naissance des occupants : .....

.....

.....

Et la Communauté d'Agglomération Saint-Avold Synergie (CASAS) 10-12 rue du Gal De Gaulle représentée par son Président

☐ **Prélèvement automatique mensuel** ☐ **Prélèvement automatique à l'échéance**

Conformément au règlement de facturation de la redevance pour l'enlèvement des ordures ménagères et déchets *assimilés il a été convenu ce qui suit*

1- Disposition Générales

A/ Les modes de paiement

Les redevables de la REOM peuvent régler leur facture :

- Par prélèvement automatique mensuel ou à l'échéance pour les redevables ayant souscrit le présent contrat.
- Par PayFiP avec plusieurs modes de règlement : prélèvement unique, carte bancaire, virement simplifié.
- Par mandat ou virement bancaire sur le compte bancaire du Service de Gestion Comptable de Saint Avold dont les références figurent sur le dos du titre.
- Par paiement de proximité chez les buralistes et partenaires agréés (numéraire pour une somme inférieure à 300,00€ et par carte bancaire).

B/ Pièces nécessaires

Pour procéder au prélèvement automatique, la CASAS doit obligatoirement disposer, d'un mandat de prélèvement SEPA dûment complété et signé, du présent règlement daté et signé et d'un relevé d'identité bancaire.

C/Adhésion

La demande de prélèvement automatique doit être effectuée avant le 31 décembre pour un début de prélèvement au 10 février de l'année suivante.

2- Montant et dates de prélèvement automatique

A/ Prélèvement automatique mensuel

Une procédure de mensualisation est nécessairement assise sur un montant prévisionnel qui est soumis à régularisation en fin de période. Le redevable optant pour le prélèvement automatique mensuel reçoit, courant janvier, un avis d'échéances indiquant le montant et la date des dix prélèvements, égal au dixième de la facture annuelle, qui seront effectués à compter du 10 février de l'année en cours. En janvier de l'année suivante, le redevable reçoit une facture indiquant le montant réellement prélevé.

B/ Prélèvement automatique à échéance

Le redevable optant pour le prélèvement automatique à échéance reçoit une facture semestrielle, correspondant à la moitié de la facture annuelle, sur laquelle figure la date de prélèvement.

3- Régularisation annuelle

A/ Prélèvement automatique mensuel

Après enregistrement des informations transmises par la commune de résidence ou par le redevable concernant les modifications réelles survenues en cours d'année (naissance, décès, déménagement, ajout de personne...),

- Si le montant de la facture annuelle est supérieur à la somme des 10 prélèvements opérés de février à novembre, le solde sera prélevé au 10 décembre pour un montant restant dû inférieur ou égal à 40 euros. Dans le cas d'un montant restant dû supérieur à 40 euros, le prélèvement sera effectué en deux fois : au 10 décembre et 10 janvier de l'année suivante.
- Si le montant de la facture annuelle est inférieur à la somme des 10 prélèvements opérées de février à novembre, l'excédent sera remboursé par virement au redevable par la Trésorerie de St Avold.
- A la demande du redevable ou à l'initiative de la CASAS, l'échéancier pourra être modifié en cours d'année.

B/ Prélèvement automatique à l'échéance

- En cas de trop perçu, la CASAS fera verser le montant correspondant directement sur le compte du redevable...
- Dans le cadre d'une facturation trop faible, la CASAS émettra une facture ponctuelle complémentaire non prélevée.

4- Changement de compte bancaire

Le redevable qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, de banque ou de banque postale doit signer un nouveau contrat et fournir son nouveau RIB dans les plus brefs délais.

5- Changement d'adresse

Le redevable qui change d'adresse doit avertir sans délai la CASAS et fournir un justificatif obligatoirement.

6- Echéances impayées /rejet

Le redevable est destinataire d'une lettre de relance l'invitant à régulariser le prélèvement rejeté directement à la Trésorerie.
Si deux rejets consécutifs ont lieu, le redevable sort du cycle de mensualisation et sera facturé à nouveau de manière semestrielle.
Deux prélèvements rejetés ne pourront faire l'objet d'un 3ème prélèvement durant l'année en cours.

7- Renouvellement du prélèvement automatique

Le prélèvement automatique est mis en place pour une durée d'un an, renouvelé par tacite reconduction, sauf en cas d'impayés ou dénonciation du demandeur.

Il est mis fin automatiquement au contrat de prélèvement après 2 rejets réalisés au cours de la même année. Il appartient ainsi au redevable de renouveler son contrat l'année suivante si il le désire.
Le redevable qui souhaite mettre fin à son contrat informe le Président de la CASAS par lettre simple avant le 1er décembre de chaque année ; sachant que le prélèvement automatique ne peut être interrompu qu'en fin d'année.

8- Renseignements, réclamations, recours

Toute demande de renseignement concernant l'échéancier transmis courant janvier et la facture finale est à adresser à Monsieur le Président de la CASAS. Toute contestation amiable est à adresser à Mr le Président ; la contestation ne suspend pas le délai de saisine du juge judiciaire. En vertu de l'article L1617.5 du code général des collectivités territoriales, le redevable peut, dans un délai de deux mois suivant réception de la facture, contester la somme en saisissant directement :

- Le tribunal d'Instance si le montant de la créance est inférieur ou égal au seuil fixé par l'article R321.1 du code de l'organisation judiciaire ;
- Le tribunal de grande Instance au-delà du seuil (actuellement fixé à 7600 euros)

9- Responsabilités

La CASAS ne peut être tenue comme responsable en cas de défaillance informatique et de non-respect des dates d'échéances mensuelles.

Le Président

Salvatore COSCARELLA



Je soussigné (Nom et Prénom du Redevable)

.....

Déclare avoir pris connaissance du présent règlement et en accepte les conditions.

Fait à ....., le .....
Signature

Contrat à transmettre au service facturation : facturationom@casas57.fr ou Service Facturation Ordures Ménagères 10/12 rue du Gal De Gaulle 57500 SAINT AVOLD 0 800 400 402